

湖北科技职业学院

2021 级大数据与会计专业

人才培养方案

专 业 代 码	530302
专 业 大 类	财经商贸
所属专业（群）	智慧财经
所 属 部 门	经济贸易学院
专 业 负 责 人	周青松
所属专业群负责人	龙菊梅
联 系 方 式	17740679497
制 定 日 期	2021 年 6 月 2 日
教务处签收日期	年 月 日

大数据与会计专业人才培养方案

专业代码 530302

一、招生对象与学制、学习形式

招生对象:普通高中毕业生和中职毕业生

标准学制:三年

学习形式:全日制

二、职业面向

(一) 服务面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书(名称、等级、颁证单位)
财经商贸(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00) 其他会计人员(2-06-03-99)	传统会计岗位 智能会计岗位 出纳岗位 税务服务岗位 成本管理岗位 财务分析岗位 数据分析岗位 管理服务岗位 审计岗位	(1)初级会计师/审计师证书,等级:初、中级,人力资源部 (2)业财一体信息化应用职业技能等级证书,中级,新道科技股份有限公司 (3)财务共享服务职业技能等级证书:初级、中级,北京东大正保科技有限公司 (4)数字化管理会计职业技能等级证书,初级、中级,上海管会教育培训有限公司 (5)企业财务与会计机器人应用职业等级证书,初

（二）职业能力分析

职业能力要求	对应职业能力课程
知晓与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；	专业法律 经济法基础
能理解管理、经济、金融等相关基础知识； 掌握筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理、价值链管理和财务风险管理的知识；	企业经营管理/金融基础 财务管理/管理会计 ERP 财务管理系统/ERP 供应链系统
会操作 Office 办公软件和用友、财务共享等常用财务软件； 会操作发票系统、税务系统、社保系统、公积金系统、网银系统、工商系统、企业信用信息公示系统等；	现代信息技术应用/出纳实务/财务会计实务/ERP 财务管理系统/ERP 供应链系统/纳税实务/跟岗实习
能进行会计职业判断； 能利用大数据技术抓取结构化数据和非结构化数据并进行数据处理、分析和数据可视化展示； 能进行财务预算、财务决策、财务控制、成本管理、税务管理、绩效管理和财务分析。	会计基础/财务会计实务 基于 Excel 企业经营数据分析 /Python 大数据应用基础/财务管理/ 成本核算与管理/纳税实务 大数据财务分析/跟岗实习

三、培养目标

本专业服务湖北“一芯两带三区”和武汉东湖国家自主创新示范区经济发展，培养拥护党的基本路线，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养，职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备会计核算、税收管理、数据处理和数据分析、数据运用与经营决策的专业能力，能够胜任会计核算、成本会计、管理会计、财务大数据分析、经营决策等岗位需要的职业素养，适应大数据与会计行业发展的高素质复合型技术技能人才。

四、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色

社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

3. 掌握经济、税务、金融、企业管理等相关基础知识；

4. 掌握企业财务会计、成本核算与管理、财务管理、大数据财务分析、管理会计等专业知识；

5. 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识；

6. 掌握企业财务管理、会计制度设计、业财融合财务、财务共享服务等专业知识。

7. 掌握社会审计、内部审计的相关知识；

8. 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况等。

（三）能力

1. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

2. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力。

3. 具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。

4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

7. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

8. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

9. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

10. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

11. 关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力；

12. 具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

五、专业课程设置

职业生涯发展要求	专业群拓展课程	审计理论与实务 纳税筹划 税务会计 ERP 企业经营管理 沙盘 财税共享中心实训 会计制度设计	财务制度设计 ERP 供应链管理 财务机器人 证券投资分析 资产评估 个人理财	市场营销基础 消费者行为分析 商务谈判 网页设计与制作 新媒体营销 网络借贷与众筹	高层互选
产业链岗位群要求	专业核心课程	大数据与会计	大数据与财务管理	金融科技应用	中层分流
		管理会计 基于 EXCEL 的企业经营数据分析	大数据财务分析与业绩评价 内部控制与风险管理	金融科技概论 征信技术与实务 Python 数据分析与应用 大数据金融 金融科技产品运营	
		财务会计实务 纳税实务 成本核算与管理 财务管理 ERP 财务管理系统		互联网金融营销 金融科技和实务	
		财务会计类		金融类	

公共专业知识技能	专业群基础课程	会计基础 金融基础 经济法基础 认知实习 企业经营管理 Python 大数据应用基础	基础共享
	公共基础课程	军事理论与军事技能训练 思想道德与法治 心理健康教育 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 形势与政策 职场通用英语 职业发展与就业指导 现代信息技术应用 创意、创新、创业教育 中国传统文化 行为养成 劳动教育 国家安全教育 沟通与礼仪 应用文写作 大学体育	

智慧财经专业群课程体系图

(一) 专业课程设置结构

1. 公共基础课程

公共必修课程包括思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、心理健康教育、军事理论与军事技能训练、职场通用英语、大学体育、职业发展与就业指导、现代信息技术应用、创意创新创业教育、中国传统文化、行为养成等 15 门课程。同时，将高等数学、沟通与礼仪、大学生党的知识培训、SIYB 创业培训、戏曲鉴赏等课程列为公共选修课。

2. 专业课程

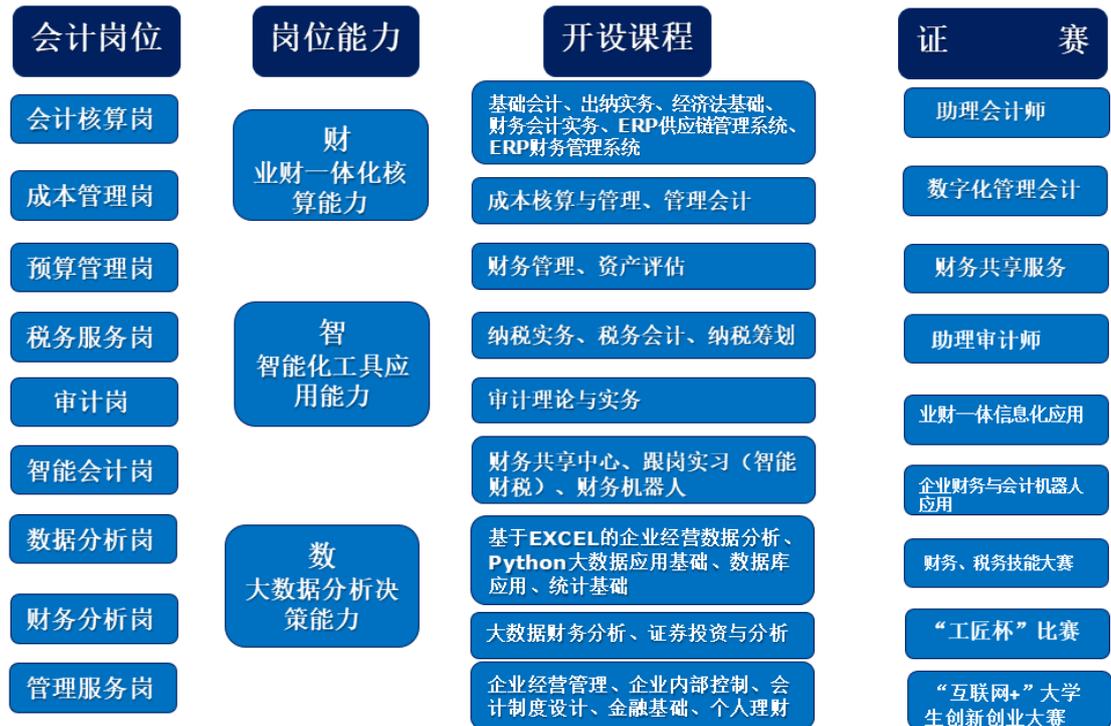


图 1 “岗、课、证、赛”智能财务人才培养课程设置

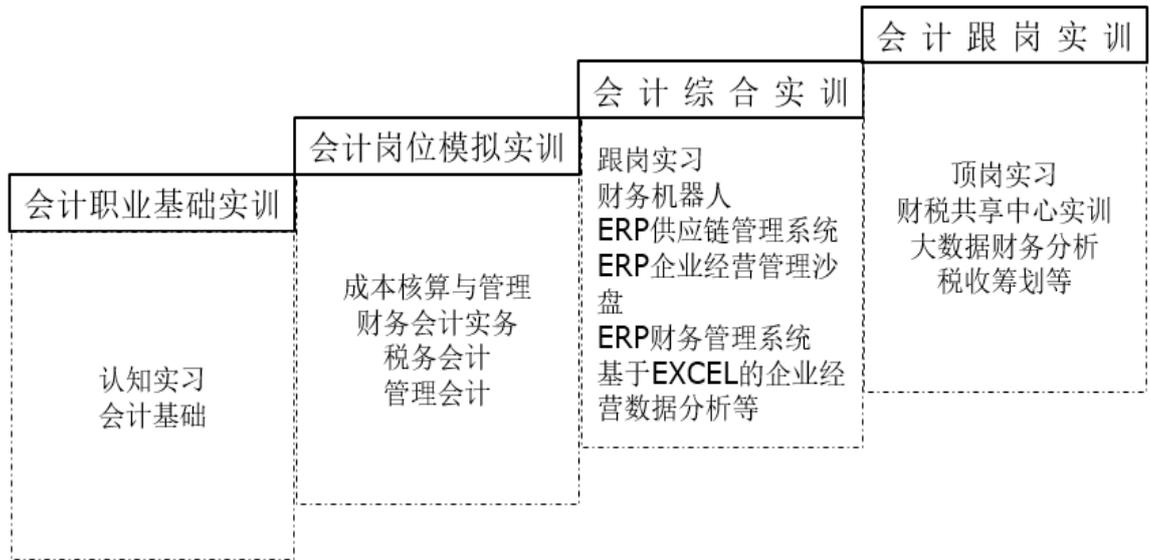


图 2 实践教学体系

以核算课程为基础、以会计数据运用为核心的管理型会计梯形进阶实践课程
为主线

(二) 课程简介

1. 专业核心课程

(1) 财务会计实务

课程名称	财务会计实务	实施学期	第 2 学期
学分	6	学时	108
理论讲授学时	90	实践操作学时	18
教学目标	培养学生具有会计核算能力		
课程内容	存货、固定资产、无形资产、金融资产、收入、流动负债、报表的会计核算、财务报表等		
学习重点	存货、固定资产、无形资产、金融资产、收入、流动负债、报表的会计核算、财务报表的编制等		
教学方法和手段	多媒体教室、实训室、正保云平台、高校一体化平台等		
学习保障	多媒体教室、会计电算化实训室、配备双师素质型教师等		
考核方式	过程性考核与终结性考核相结合（平时成绩+实践成绩+期末考试）		

(2) 成本核算与管理

课程名称	成本会计核算	实施学期	第 3 学期
学分	4	学时	72
理论讲授学时	45	实践操作学时	27
教学目标	掌握企业财务管理岗位的技能		
课程内容	成本核算的内容、核算程序、费用归集与核算方法		
学习重点	成本核算程序、费用归集与核算方法		
教学方法和手段	多媒体教室、实训室、高校一体化平台等		
学习保障	多媒体教室、会计电算化实训室、配备双师素质型教师等		
考核方式	过程性考核与终结性考核相结合（平时成绩+实践成绩+期末考试）		

(3) 财务管理

课程名称	财务管理	实施学期	第 3 学期
学分	4	学时	72
理论讲授学时	54	实践操作学时	18
教学目标	培养学生具有会计核算能力		
课程内容	筹资管理、投资管理、营运资金管理等		
学习重点	筹资管理、投资管理、营运资金管理		
教学方法和手段	多媒体教室、实训室、高校一体化平台等		
学习保障	多媒体教室、会计电算化实训室、配备双师素质型教师等		
考核方式	过程性考核与终结性考核相结合（平时成绩+实践成绩+期末考试）		

(4) 纳税实务

课程名称	纳税实务	实施学期	第 2 学期
学分	4	学时	72
理论讲授学时	54	实践操作学时	18
教学目标	培养学生具有税收核算、税收管理及筹划的能力		
课程内容	各种实体税种和税收征收管理		

学习重点	税费核算、纳税申报
教学方法和手段	多媒体教室、实训室、高校一体化平台等
学习保障	多媒体教室、会计电算化实训室、配备双师素质型教师等
考核方式	过程性考核与终结性考核相结合（平时成绩+实践成绩+期末考试）

(5) ERP 财务管理系统

课程名称	ERP 财务管理系统	实施学期	第 3 学期
学分	4	学时	72
理论讲授学时	18	实践操作学时	54
教学目标	培养会计信息化岗位工作能力		
课程内容	会计信息系统的核心模块总账系统、固定资产、薪资模块操作、X 证书		
学习重点	会计信息系统的核心模块总账系统、固定资产、薪资模块操作		
教学方法和手段	多媒体教室、实训室等		
学习保障	多媒体教室、会计电算化实训室、配备双师素质型教师等		
考核方式	过程性考核与终结性考核相结合（平时成绩+实践成绩+期末考试）		

(6) 管理会计

课程名称	管理会计	实施学期	第 4 学期
学分	3	学时	54
理论讲授学时	36	实践操作学时	18
教学目标	培养管理会计岗位工作和经营管理能力		
课程内容	战略管理、预算管理、成本管理和绩效管理及管理会计信息系统与管理会计报告等		
学习重点	预算管理、成本管理和绩效管理等		
教学方法和手段	多媒体教室、实训室等		
学习保障	多媒体教室、会计电算化实训室、配备双师素质型教师等		
考核方式	过程性考核与终结性考核相结合（平时成绩+实践成绩+期末考试）		

(7) 基于 EXCEL 的企业经营数据分析

课程名称	基于 EXCEL 的企业经营数据分析	实施学期	第 3 学期
学分	4	学时	72
理论讲授学时	54	实践操作学时	18
教学目标	培养数据分析岗位工作和经营分析能力		
课程内容	Excel 预备知识、会计科目余额表、科目汇总表、银行存款余额调节表、原材料收发存明细账、工资结算单和工资核算表、固定资产折旧计算表和核算表、产品成本计算和会计报表等常用的典型会计业务、Excel 数据处理、Excel 公式与函数、VBA 财务建模		
学习重点	数据获取、数据清洗与整理、重要函数等；人力资源管理；资产管理、营销管理等。		

教学方法和手段	多媒体教室、实训室、MOOC 等
学习保障	多媒体教室、会计电算化实训室、配备双师素质型教师等
考核方式	过程性考核与终结性考核相结合（平时成绩+实践成绩+期末考试）

2. 公共基础课

(1) 思想道德与法治

课程名称	思想道德与法治	实施学期	第 1 学期
学分	3	学时	54
理论讲授学时	40	实践操作学时	14
教学目标	牢固树立坚定的理想信念和正确的价值观念，陶冶高尚的道德情操，增强尊法学法守法用法的自觉性，不断提高自身的思想道德素质和法治素养。		
课程内容	马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育。		
学习重点	思想政治素质、道德素质和法治素养。		
教学方法和手段	注重师生互动，情感交流，使学生由“知”向“行”的转化。教学方法有头脑风暴法、任务驱动法、直观演示法、自主探究法等。		
学习保障	多媒体教室、思政讲堂、VR 体验式学习中心等。广泛运用网络资源和教学实践基地。		
考核方式	课程成绩采用平时课堂考核、实践项目考核和期末笔试考核三者相结合。		

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	实施学期	第 1 学期
学分	4	学时	72
理论讲授学时	54	实践操作学时	18
教学目标	能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法解决实际问题，具有使命感和社会责任感。		
课程内容	马克思主义中国化产生的两大理论成果在中国革命、建设、改革中的重要历史地位和作用。		
学习重点	掌握马列主义、毛泽东思想及中国特色社会主义的基本理论。		
教学方法和手段	线上线下相结合，案例教学法、情境法、实践教学法等。		
学习保障	多媒体教室、思政讲堂、VR 体验式学习中心等。配备教师具有比较深厚的马克思主义理论功底。		
考核方式	过程考核与结果考核相结合、线上线下考核相结合、理论考核与实践考核相结合。		

(3) 形势政策

课程名称	形势与政策	实施学期	第 1-5 学期
学分	1	学时	18
理论讲授学时	18	实践操作学时	0
教学目标	帮助学生正确认识党和国家面临的形势，使学生形成正确的政		

	治观，学会用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策。
课程内容	教育部“形势与政策教育教学要点”和学生关注的热点、焦点等。
学习重点	党和国家推出的重大战略决策、当代国内外形势的热点、焦点问题。
教学方法和手段	系统讲授与报告讲座相结合。四个专题教学外，有计划地邀请党政领导干部给大学生开展讲座报告等。
学习保障	多媒体教室、思政讲堂、VR 体验式学习中心等。专任思政课教师授课；时事报告杂志社提供多媒体课件资源等。
考核方式	平时表现 30%，课程论文 70%。

(4) 心理健康教育

课程名称	心理健康教育	实施学期	第 1 学期、第 2 学期
学分	2	学时	32
理论讲授学时	18	实践操作学时	14
教学目标	课程旨在明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知、人际沟通、自我调节的能力，提高心理素质，促进学生全面发展。		
课程内容	心理健康、自我意识、学习心理、情绪管理、人际交往、性心理及恋爱心理、压力管理与挫折应对、生命教育与心理危机应对等专题。		
学习重点	自我调适的知识与技能、生命教育与危机应对。		
教学方法和手段	教学与体验相结合、讲授与训练相结合；多媒体教学。		
学习保障	网络资源、多媒体设备与教师的经验能力。		
考核方式	过程考核和期末考核相结合。		

(5) 大学体育 I

课程名称	大学体育 I	实施学期	第 1 学期
学分	1	学时	18
理论讲授学时	0	实践操作学时	18
教学目标	1. 知识目标：能评价自身体质健康状况，养成终身体育的习惯。 2. 能力目标：发展身体素质，使学生体质健康水平提高。 3. 素质目标：养成积极向上的生活态度，勇往直前的精神。		
课程内容	1. 掌握 24 式简化太极拳上半段 2. 掌握气排球、篮球基本技术		
学习重点	1. 太极拳动作 2. 气排球、篮球基本技术		
教学方法和手段	讲解、示范、练习、纠正错误法		
学习保障	1. 场地和足量的用球 2. 学生具备较好的身体素质 3. 教师具备篮球、气排球理论知识和教学能力		

考核方式	<p>1. 总成绩的比重分配：技能考核 80%(太极拳 30%+球类 50%)+平时考勤 10%+身体素质考核 10%</p> <p>2. 考核形式与方法：体育课程考核在规定时间内，教师根据统一的考核内容与评分标准，按上课班级集中考核。</p>
------	--

(6) 大学体育 II

课程名称	大学体育 II	实施学期	第 2 学期
学分	2 学分	学时	36 学时
理论讲授学时		实践操作学时	36
教学目标	<p>1、知识目标：具有评价自身体质健康状况，养成终身体育的习惯。</p> <p>2、能力目标：发展身体素质，使学生体质健康水平提高。</p> <p>3、素质目标：养成积极乐观的生活态度，发展个性。</p>		
课程内容	1. 太极拳 2. 球类运动：（1）气排球（女生）；（2）篮球（男生） 3. 田径 4. 身体素质		
学习重点	核心内容：太极拳 12-24 式，球类运动、田径、身体素质。		
教学方法和手段	本课程运用到的教学方法有：讲授法、演示法、指导法、启发法、讨论法等。		
学习保障	<p>硬件条件：目前学校建有标准田径场、篮球、气排球、足球、乒乓球等。</p> <p>2. 师资条件：教学经验丰富的团队。</p> <p>3. 教学资源。</p>		
考核方式	<p>1. 总成绩的比重分配：技能考核 80%（太极拳 30%+球类 50%）+平时成绩考核 10%+身体素质考核 10%</p> <p>2. 考核形式与方法：体育课程考核采用规定时间，教师根据统一的考核内容与标准，按上课班级集中考核。</p>		

(7) 职场通用英语

课程名称	职场通用英语 (实用英语)	实施学期	第 1 学期, 第 2 学期
学分	8	学时	128
理论讲授学时	64	实践操作学时	64
教学目标	<p>掌握英语语音、词、语法、语篇和语用知识，具备听、说、读、看、写、译技能。能有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务。</p> <p>掌握必要的跨文化知识，能够有效完成跨文化沟通任务。</p> <p>通过英语语言学习，发展学生的逻辑、思辨和创新思维水平。</p> <p>能运用英语进行终身学习。</p>		
课程内容	<p>Book 1 People Places Shopping Relationships Entertainment</p> <p>Hobbies Health Holidays</p> <p>Book 2 Company The Office Manufacturing Environment Business meal Meetings Troubleshooting Careers</p>		
学习重点	让学生学习和应用英语语言、拓展思维，落实培养学生英语学科核心素养的目标。		

教学方法和手段	采用多种教学方法，如情景教学法、互动式教学法、实践教学法、项目教学法等。
学习保障	多媒体教室、移动课堂、多媒体素材等。
考核方式	终结性考核 总成绩=平时成绩×50%+期末×50%=100分

(8) 职业发展与就业指导

课程名称	职业发展与就业指导	实施学期	第 1/2/3 学期
学分	2	学时	36
理论讲授学时	18	实践操作学时	18
教学目标	自我探索技能、求职技能、沟通技能、问题解决技能		
课程内容	包括职业生涯发展与就业指导两大部分内容。		
学习重点	掌握求职技能，学会做职业生涯规划。		
教学方法和手段	讲授法，案例教学法，情景教学法，模拟真实的实战场景，训练学生求职和职场适应能力。		
学习保障	多媒体教室，课程组 5-8 人组成，由思政、心理学、职业教育、人力资源相关背景人员组成，企业人员不低于 2 人。		
考核方式	考核内容为职业生涯规划书、简历撰写、结课测试等，方式为展示、交流、考试。		

(9) 现代信息技术

课程名称	现代信息技术应用	实施学期	第 1 学期
学分	3	学时	54
理论讲授学时	18	实践操作学时	36
教学目标	掌握 office 办公自动化软件的使用及因特网应用，能自主地利用办公自动化软件完成相关任务，为全面提高学生的信息素养。		
课程内容	1. 计算机软硬件工作环境。 2. Windows 操作系统常用功能。 3. word、excel、powerpoint 的使用。 4. 计算机网络的使用。		
学习重点	Office 办公软件		
教学方法和手段	“分层分类，线上线下混合”式教学方法。 一层采取“线上教学+智慧职教平台”进行线上授课。另一层采用“课堂面授+在线精品课程同步+智慧职教平台”开展线下授课、实训，以及线上预习、作业、实训检测考评、讨论等方式教学。		
学习保障	多媒体/机房；线上线下学习平台；20 余名专兼职教师；精品在线开放课程与职教云平台提供丰富学习资源		
考核方式	过程性考核 线上授课：线上学习内容完成情况（30%）+线上作业完成情况（30%）+期末大作业成绩（40%） 线下授课：平时课堂成绩（考勤和课堂表现）（30%）+作业完成情况（30%）+期末大作业成绩（40%）		

(10) 创意、创新、创业教育

课程名称	创意、创新、创业教育	实施学期	第 1/2/3/4 学期
学分	2	学时	36
理论讲授学时	18	实践操作学时	18
教学目标	项目团队组建、资金筹措；提升信息获取与利用，提高合作的能力。		
课程内容	把握创新思维提升基本方法；明确创业的基本概念；举握商业模式的设计；对互联网经济有较为全面地认识。		
学习重点	学会正确的思维方式，通过对周围的观察发掘创业项目组建创业团队，制定的创业计划。		
教学方法和手段	用真实案例启发学生对问题的思考，引导学生发现问题、分析问题、解决问题。将教学与创新创业大赛结合，以赛促教，课赛结合，将比赛成绩作为课程成绩评价的标准之一。		
学习保障	多媒体教室、讲座、丰富的网上资源。		
考核方式	过程性与终结性评价相结合，重视学生的过程性学习		

(11) 中国传统文化

课程名称	中国传统文化	实施学期	第 1/2 学期
学分	2	学时	36
理论讲授学时	36	实践操作学时	0
教学目标	深入了解中华民族文化的主要精神，理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，自觉传承传统文化，增强文化自信，自觉担当民族复兴大任。		
课程内容	中国传统思想及其当代价值；中国传统艺术的发展历程及其文化成果；中国传统民俗及其文化内涵。		
学习重点	中华优秀传统文化的当代价值，传承与弘扬传统文化。		
教学方法和手段	讲授法、自主探究法、讨论法、直观演示法等；多媒体教学、网络资源教学。		
学习保障	专业的教师团队；多媒体/智慧教室教室；线上教学平台及自主学习资源。		
考核方式	考查；线上线下相结合、过程性考核和终结性考核相结合。		

3. 专业基础课（专业必修课）

课程名称	主要教学内容与要求	考核项目与要求	参考学时
会计基础	《会计基础》以会计职业岗位为起点，以会计核算方法为主线，设计了会计职业、会计基础概念、会计记账方法、	考核项目与要求 采用形成性考核评价方式： 1. 平时成绩占 30%，主要包括：	72

	主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查及财务报告 9 个学习项目。充分考虑了作为会计行业的入门者，上岗时所必备的基本方法和基本操作技能，突出会计职业能力的培养及职业素质的养成。通过本课程的学习，使学习者能够具备处理会计业务的基本技能和专业技能，具备基本的职业能力。	(1) 对课堂提问、讨论、作业情况进行评价计分，以及在课程中进行的分段测试成绩； 2. 上机实训项目作业、考试成绩占 15%；3. 期末考试成绩占 55%，采用闭卷笔试或机考。	
统计基础	学习统计的原理，掌握综合指标、时间序列、相关性分析等	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对会计原理的掌握和理解、对会计要素核算的实际运用、财务报表的编制等	54
金融基础	学习金融知识、熟悉金融工具，掌握融资手段和融资金方法等	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对融资知识的掌握和运用、对融资工具和方法的实际运用等	36
认知实习	了解会计知识的运用，熟悉会计职业工作内容和工作岗位，掌握会计职业工作的内容	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对职业工作知识的掌握和运用、熟悉会计职业的内容	30
Python 大数据应用基础	学习者在全面了解 Python 技术历史、现状与发展趋势的基础上，系统掌握 Python 基本概念、编程思想以及程序设计技术，具备熟练的 Python 编程技能和面向对象软件设计技术思想，能够熟练地综合应用 Python 技术和面向对象的思想编写程序胜任企业数据分析任务	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对 Python 的编程模式的理解、对 Python 列表、元组、字典、集合等基本数据类型的实际运用、对 Python 分支结构、循环结构、函数设计以及类的设计与使用，对数据可视化数据分析扩展应用	54
经济法基础	学习和掌握经济法总论、会计法律制度、支付结算法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对相关经济法律知识的掌握和运用	54
ERP 财务管理系统	ERP 财务管理系统的管理与实施以及财务软件各系统数据处理流程，要求学生	实行项目化过程考核，将职业知识考核、职业技能考核、职业素质考核贯穿到课堂	72

	够完成 ERP 财务管理系统的主流软件各系统的基本功能和数据处理流程的操作任务，能够成为既懂财会工作又懂 ERP 系统管理软件操作	教学的每一个环节，学生的最终成绩由 ERP 千系统项目的教学环节成绩计算而成	
审计理论与实务	学习和掌握应收账款、应付账款、营业收入和采购的审计、固定资产类监盘或盘点，审计投资性房地产、在建工程、无形资产及开发支出项目；实施库存现金监盘，并编制库存现金监盘表；实施银行存款函证，填制银行存款余额调节表；审查应交税费明细测算表、营业税金及附加的凭证抽查底稿，以及所得税费用的纳税调整明细工作底稿等	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对相关项目审计和工作底稿的编制	54
跟岗实习	主要学习运用专业课程知识中使用；熟悉和掌握会计核算和税收知识的运用，了解 RPA 机器人的应用	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对知识点的运用，熟悉知识	72
大数据财务分析	基于企业会计财务报表和经营数据，同时对学生进行综合能力的训练。利用 Power BI，独立完成从数据抓取、建模分析、到可视化呈现的一整套财务数据分析流程，给出自己的分析观点	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对报表的分析和实际运用、对数据可视化数据分析扩展应用	54
财税共享中心实训	掌握共享中心各类核算业务的类型、处理方法及技巧、掌握基于财务报表的账套核对方法、掌握纳税申报的流程和技巧	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对共享平台中会计核算实际运用和核算流程的应用与处理	36
顶岗实习	学生参与社会实践，运用所学知识服务社会	采用过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，重点考核学生对知识在实践中的运用	540

六、学制、学分和学时

2021 级本专业基本学制三年，实行弹性学制，学籍有效期为 8 年。专业毕业最低总学分 129 学分，总学时 2574 学时。

七、学分置换

为鼓励学生结合自己的兴趣和爱好，进行自主学习，积极参加相关的科技、文化、体育活动和社会实践，加强学生创新创业意识和实践能力的培养，注重学生个性化发展和提升职业素养，提高就业竞争力。根据学生在校（籍）期间取得的各类成果，准予其申请免修课程、置换不及格课程、或替代选修课学分，具体参照学校文件执行。同时，探索学分制管理改革，建立工作机制，对学历证书和职业技能等级证书所体现的学习成果进行登记和储存，计入个人学习账号，存入学分银行，尝试学习成果的认定、积累与转换。

课外学分类型	涵盖内容	可置换课程名称	备注
专业技术资格证书	初级会计师职称	财务会计实务 经济法基础 纳税实务	必修 必修 必修
职业技能证书	财务共享服务职业技能等级证书 智能财税职业技能等级证书 企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书	专业技能实习 财务综合实训 财务共享服务	必修 必修
	业财一体信息化应用职业技能等级证书	ERP 财务管理系统 ERP 供应链管理	必修 选修
	数字化管理会计职业技能等级证书	管理会计	选修
	财务数字化应用职业技能等级证书	ERP 供应链系统	选修
	大数据投融资分析职业技能等级证书	财务管理	必修
	大数据财务分析职业技能等级证书	大数据财务分析与业绩评价	必修
	金税财务应用职业技能等级证书	纳税实务	必修
	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	资产评估	选修
创新创业项目	大学生互联网+创新创业大赛	创意、创新、创业教育 SIYB 创业培训	必修 选修
技能竞赛项目	会计职业技能大赛	财务会计实务 纳税实务 管理会计	必修 必修 选修
	会计工匠杯大赛	财务综合实训 管理会计	必修 选修
	财务管理决策大赛	财务管理 管理会计	必修 选修

八、教学进程安排表

课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式	学分	教学时数			按学期分配的学时及周数					
								总学时	理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六
公共必修课	1	001201001	军事理论与军事技能训练	B	必修	考查	3	54	16	38	54/14					
	2	000101001	思想道德与法治	B	必修	考试	3	54	40	14	54/14					
	3	000101003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	考试	4	72	54	18		72/18				
	4	000001001-000001005	形势与政策（I—V）	A	必修	考查	1	18	18	0	4	4	4	4	2	
	5	001201007	心理健康教育	A	必修	考试	2	32	18	14	32/14					
	6	000301001	大学体育 I	C	必修	考试	1	18	0	18	18/14					
	7	000301002	大学体育 II	C	必修	考试	2	36	0	36		36/18				
	8	000201002-000201003	职场通用英语（I-II）	B	必修	考试	8	128	128	0	64	64/18				
	9	000501003	职业发展与就业指导	B	必修	考查	2	36	18	18				36/18		
	10	020001001	现代信息技术应用	B	必修	考试	3	54	28	26	54					

	11	000501004	创意、创新、创业教育	B	必修	考查	2	36	18	18	9	9	9	9		
	12	000201004	中国传统文化	A	必修	考查	2	36	36	0				36/18		
	13	001201004- 001201006	行为养成（I—III）	C	必修	考查	3	54	0	54	18	18	18			
	14	000001006- 000001010	劳动教育（I—IV）	B	必修	考查	1	16		16	4	4	4	4		
	15	000001011	国家安全教育	C	必修	考查	1	16		16	4	4	4	4		
	公共必修课小计							38	660	374	286	315	211	39	93	2
公共选修课 (校内)	16	000902001	大学生党的知识培训	B	选修	考试	1	18	12	6		18/18				
	17	000402001	高等数学	A	选修	考试	2	36	36	0	36/14					
	18	000102004	人文与社会	A	选修	考查	2	36	36	0				36/18		
	19	000904002	SIYB 创业培训	B	选修	考查	1	18	9	9					18/18	
	20	000502001	沟通与礼仪	A	选修	考试	2	36	36	0				36/18		
	21	000502002	艺术欣赏	A	选修	考查	2	36	36	0				36/18		
	22	000102005	应用文写作	A	选修	考查	2	36	36	0			36/18			
	23	000902004	专业法律	A	选修	考查	2	36	36	0			36/18			

	24	001201008	心理健康专题	C	选修	考查	1	18	0	18			18/18			
	25	000202010	英语应用能力	A	选修	考试	2	36	36	0			36/18			
	26	000302003	体育专项	C	选修	考试	2	36	0	36			36/18			
	27	000202011	大学英语	A	选修	考查	1	18	18	0						18/2
	28	000202012	高等数学（进阶）	A	选修	考查	1	18	18	0					18/18	
	29	000502003	戏曲鉴赏	A	选修	考查	2	36	36	0					36/18	
	30	000902008- 000902012	素质拓展（I—V）	C	选修	考查	5	90	0	90	18	18	18	18	18	
	31	000002001	尚礼中国	A	选修	考查	2	36	36	0				36/18		
	32	050002004	服饰形象设计	A	选修	考查	2	36	36	0				36/18		
	33	070002001	区块链	A	选修	考查	2	36	36	0				36/18		
	公共选修课（校内）小计						34	612	453	159	54	36	180	234	90	18
	公共选修课要求						8	144	108	36						
	公共课小计						72	1272	827	445	368	247	219	327	92	18
专业必修课	34	030103002	会计基础	B	必修	考试	4	72	54	18	72/14					
	35	030504001	金融基础	B	必修	考试	3	54	45	9	54/14					
	36	030203003	出纳实务	B	必修	考试	2	36	18	18		36/18				
	37	030203011	认知实习	C	必修	考查	1	30	0	30		30/18				

38	030103023	经济法基础	B	必修	考试	3	54	36	18		54/18				
39	★030203019	财务会计实务	B	必修	考试	6	108	90	18		108/18				
40	★030203006	纳税实务	B	必修	考试	4	72	54	18		72/18				
41	★030203008	财务管理	B	必修	考试	4	72	54	18			72/18			
42	★030103100	成本核算与管理	B	必修	考试	4	72	45	27			72/18			
43	★030204026	基于 EXCEL 的企业经营数据分析	B	必修	考查	4	72	36	36		72/18				
44	★030203009	ERP 财务管理系统	B	必修	考试	4	72	18	54			72/18			
45	030103010	审计理论与实务	B	必修	考试	3	54	36	18				54/18		
46	030203022	▲跟岗实习 (智能财税)	C	必修	考查	4	120	0	120			120/18			
47	★030204021	管理会计	B	必修	考试	3	54	36	18				54/18		
48	030203024	大数据财务分析	B	必修	考试	3	54	36	18				54/18		
49	030103038	Python 大数据应用基础	B	必修	考试	3	54	18	36			54/18			
50	030203014	顶岗实习	C	必修	考查	17	510	0	510					180	330
51	000001012	毕业设计(毕业论文)	C	必修	考查	1	30	0	30						30
专业必修课小计						73	1590	576	1014	126	372	390	162	180	360
52	030704006	企业经营管理	B	选修	考查	3	54	36	18	54/14					

	53	030203034	统计基础	B	选修	考查	3	54	36	18		54/18					
专业 课 选 修 课	54	030204018	证券投资分析	B	选修	考查	2	36	18	18		36/18					
	55	030204035	数据库应用	B	选修	考查	3	54	36	18			54/18				
	56	030104061	税务会计	B	选修	考查	2	36	18	18			36/18				
	57	030104030	企业内部控制	B	选修	考查	2	36	18	18						36/9	
	58	030203015	ERP 供应链管理系统	B	选修	考试	3	54	18	36				54/18			
	59	030104018	ERP 企业经营管理沙盘	B	选修	考查	3	54	18	36				54/18			
	60	030204016	纳税筹划	B	选修	考查	2	36	18	18						36/9	
	61	030204023	会计制度设计	B	选修	考查	3	54	36	18						54/9	
	62	030103043	财务机器人	B	选修	考查	3	54	36	18						54/9	
	63	030103037	财税共享中心实训	C	选修	考查	3	54	0	54						54/9	
	64	030204020	个人理财	B	选修	考查	3	54	36	18						54/9	
	65	030103017	资产评估	B	选修	考查	3	54	36	18						54/9	
	专业选修课小计							38	684	360	324	54	90	90	108	342	
	专业修课要求							10	180	90	90						
	专业课小计							111	2274	936	1338	180	462	480	270	522	360
各学期安排课程学分小计							129				24	26	23	22	16	18	

全部课程总计	183	3546	1763	1783	549	709	699	597	632	360
--------	-----	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

注：注：1. 课程类型分为 A、B、C 三类：A—纯理论课、B—（理论+实践）课、C—纯实践课。带★的表示专业核心课程。

2. 业财一体信息化应用证书（中级）主要是纳入《ERP 财务管理系统》和《ERP 供应链管理系统》等课程。

3. 财务共享职业技能等级证书主要是纳入《财务会计实务》、《纳税实务》和《财税共享中心实训》等课程。

九、毕业条件

(一) 学分要求

课程		学分/学时		比例	
		计划安排	毕业要求		
公共课	必修	38/660	38/660	29.46%	100%
	选修	34/504	8/144	6.2%	
专业课	必修	73/1590	73/1590	56.59%	
	选修	38/684	10/180	7.75%	
理论部分		1763	1112	43.2%	100%
实践部分		1783	1462	56.8%	
毕业最低学分		129			

(二) 职业资格

大学三年期间，除毕业证书以外，根据《国家职业教育改革实施方案的通知》和《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》等文件精神，可获得 1+X 证书（财务共享服务职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书等）及相关资格技能证书。相关资格技能证书包括初级会计师证书、助理理财规划师、初级审计师和用友软件应用证书等。

(三) 其他要求

1. 本专业采用“以证代考”、“以赛代考”、等多种考核评价形式，学生可以通过获取相关技能证书来替代相关课程的考试。
2. 为鼓励学生创新创业，提高学生就业竞争力。学生在参与创业、提前就业等情况下，可根据有关规定酌情置换选修课学分。
3. 学生参与校外组织的各类活动并取得成果（获奖、获取证书、发表论文等）所获取的奖励学分，每学年可用来置换人才培养方案之内的相对应课程的学分。

十、实施保障

(一) 师资队伍

1. 专业教学团队

本专业拥有一支由教授、副教授、讲师、注册会计师、高级会计师和正高职高级会计师等组成的教学经验和从业经验丰富、综合素质较高、理论与实践能力较强的具有敬业精神的“双师”型专业教学团队。目前有 48 人的教师团队，其中 70%以上的成员具有硕士研究生学历，团队“双师型”教师占团队的 80%以上，其中专职教师都取得教师资格证，具有硕士学位，具有相关企业工作的经历，兼职教师具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和与本专业的职业资格。

2. 专业带头（负责）人要求

除具备教师基本任职资格外，专业带头人还应具备如下任职条件：

- (1) “双师”素质教师，从事该专业教学工作三年以上；
- (2) 具有较扎实的理论基础和娴熟的实践能力，教育思想先进、组织能力和创新意识强；
- (3) 了解国内外职业教育的形势和专业发展动态，能把握专业发展方向和技术动态；
- (4) 能带领、组织教学团队进行专业建设；
- (5) 能带领、组织教学团队进行本专业所面向行业的技术服务。

3. 骨干教师要求

除具有高校教师资格外，还应具备以下条件：

- (1) “双师”素质教师，具有中级职称，从事该专业教学一年以上；
- (2) 掌握专业发展方向和技术动态；
- (3) 能协助专业带头人做好专业建设和技术服务；
- (4) 能组织专业教学和实践教学。

4. 兼职教师要求

(1) 本科学历，具有良好思想素质和职业道德，能教书育人，为人师表；
(2) 来自行业、企业生产一线，且职业年限在 3 年以上，熟悉工作程序，具有丰富的实践经验；

(3) 实训指导教师须取得中级会计师及以上资格证书，或具有独特专长的能工巧匠；

- (4) 兼职教师按照学校和学院的管理制度的要求管理。

5. 专业群理事会

根据专业群建设和落实“工学交替，校企合作”的职业教育要求，成立了专业群理事会，主要成员：学院领导、北京东大正保科技有限公司负责人、新道科技有限公司负责人、各专业负责人。

（二）教学设施

1. 校内实训（实验）基本条件

号	场地名称	基本配置				实训项目	服务课程
		面积	工位数	设备名称	数量		
	会计电算化实训室	170	78	计算机（1台/人） Wi-Fi 覆盖 用友财务软件等	83	认知实习 出纳实训 会计实训 税务实训 智能财税 成本实训 业财一体化实训 跟岗实习 综合实训 财务共享实训 模拟炒股	会计基础 认知实习 出纳实务 纳税实务 成本核算与管理 ERP 财务管理系统 ERP 供应链管理 财务机器人 基于 EXCEL 的企业经营数据分析 大数据财务分析 证券投资分析 跟岗实习 纳税筹划
	财务决策实训室	170	72	计算机（1台/人） Wi-Fi 覆盖 电子白板 财务会计软件 成本软件等	79		
	财务云实训室	160	80	计算机（1台/人） Wi-Fi 覆盖 投影设备 智能财税机器人等	87		
	财会职业能力养成中心	160	74	计算机（1台/人） Wi-Fi 覆盖 电子白板 财务共享软件 出纳软件等	88		
	财税共享中心	80	16	计算机（1台/人） Wi-Fi 覆盖	21		
	金融实训室	80	40	计算机（1台/人） Wi-Fi 覆盖	48		

				电子白板 模拟炒股软件		
--	--	--	--	----------------	--	--

2. 校外实习实训基地

序号	名称	地点	教学环境及功能简介
1	武商量贩连锁有限公司	武汉	企业讲座、顶岗实习、合作育人
2	湖北鹏程会计师事务所	武汉	顶岗实习、专业教学
3	武汉三瑞科技有限公司	武汉	顶岗实习、就业、合作育人
4	武汉精算盘企业咨询有限公司	武汉	顶岗实习、就业，课程建设
5	湖北长江会计师事务所有限公司	武汉	顶岗实习、就业
6	武汉市威达信会计咨询有限公司	武汉	顶岗实习、专业教学、教材建设
7	招商证券股份有限公司	武汉	顶岗实习
8	北京正保会计教育科技有限公司	北京市	企业讲座、顶岗实习、专业教学、校中厂
9	百胜全国共享中心	武汉	顶岗实习、合作育人
10	武汉融智科技有限公司	武汉	顶岗实习
11	湖北慧算账有限公司	武汉	顶岗实习
12	光大银行数字金融部	武汉	顶岗实习
13	武汉吾思同行房地产策划有限公司	武汉	顶岗实习、企业实践
14	武汉宏信会计师事务所有限公司	武汉	顶岗实习、楚天技能名师
15	武汉金色世纪财务有限公司	武汉	顶岗实习、专业实践课程教学
16	尤尼泰税务师事务所有限公司	北京	顶岗实习、专业教学
17	湖北中交咸通高速公路有限公司	咸宁市	顶岗实习

校外实训基地主要是培养学生专业应用能力，实现零距离教学、零距离就业，为学生提供了良好的锻炼平台。

(三) 教学资源

1. 严格执行国家和省教育主管部门关于教材选用的有关要求，并根据教学需

要开发校本教材和引入活页教材资料,目前,在开发校本教材和相应的活页资料。

2. 充分利用现代信息技术手段,拓展教学时空,增强教学吸引力。可利用的校外资源有中国大学 MOOC、网易云课堂、正保云、职教云、学习通等。

3. 目前,本专业有以下数字资源:

序号	数字资源名称
1	网中网财会实训教学平台
2	网中网会计技能专项训练平台
3	正保云平台
4	智能财税系统

(四) 教学方法

1. 项目教学法。将财务岗位工作分成若干个项目,分项目进行教学,做到工作技能与学习内容相结合,实现“工作式学习,学习式工作”的教学目标。

2. 案例教学法。通过案例分析和讲解将深奥的专业知识通俗化,将抽象的专业理论具体化。

3. 体验教学法。通过模拟实训,营造财务岗位的情景,让学生“一听、二看、三实践”来体验与实操岗位,达到培养学生财务岗位操作能力的一种教学方法。

4. 角色扮演法,划分学习小组,每小组指定不同人员分别扮演不同角色,模拟财务活动的办理过程,使学生体验不同角色的财务任务和财务职责。

5. 情境教学法。充分应用校内外实训室和实训基地,使学生在一个真实的模拟实境中进行财务实践操作,提高学生的学习兴趣。

6. 模拟仿真教学法。通过仿真财务综合实训,采用单项实训与综合实训相结合的原则进行实践能力培养,发挥模拟实训的巨大作用。

7. 技能竞赛教学法。每年举办财务技能大赛,不定期举行专业知识竞赛,通过竞赛提升学生的实战技能。

总之,教师依据培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源,采用适当的教学方法,以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教,鼓励创新教学方法和策略,采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法,坚持学中做、做中学。推行项目化教学、案例教学、情境教学、研讨式教学等多种教学方法在教

学过程中的应用，重点在于各种教学方法的纵深运用与发展，结合各门课程的自身特色及教师的教学风格，使每门课程的项目化教学、案例教学、情境教学等教学方法在课程的运用上更加成熟，更加有效。

鼓励教师不断加强教学方法与教学手段的创新，积极充运用互联网资源丰富教学内容和完善教学手段，充分利用现有教学设施条件，积极开展多种教学手段的创新，使教学方法和教学手段都能充分体现每门课程的教学特色。探索并开展各门课程的微课教学模式以及翻转课堂教学模式。此外，加强专业教学资源库的建设，利用网络多媒体信息技术实现主要课程的资源上网，建立自主学习型网络课程，课程素材全面覆盖了包括教学内容、授课教案、教学方法与手段、课程标准、实训大纲、实训指导书、多媒体教学课件、教学录相、案例库、习题库、试题库等内容。

（五）教学评价

本专业坚持以能力为主线的评价原则，建立了一套多元化、科学化的学生学业评价体系。结合课程的特点，采用课堂提问、实践操作、课堂讨论、单元测验、专业报告、团队作业等多元化考核方式。同时，本专业制定科学合理的考评指标，将过程考核与结果考核相结合、专业考核与能力考核相结合、线上考核与线下考核相结合、校内考核和校外考核相结合，确保学业成绩评价体系的客观与公正。

课程教学评价主要是对课程设计与教学效果的评价，它包括校内评价与校外评价两个方面：校内专家评价占 15%、教师同行评价占 15%、开设本门课程的学生评价占 50%；校外职教专家评价占 10%、行业企业专家评价占 10%。学生评价是以教师课堂教学质量评价为主，每学期组织一次，主要包括教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等。通过校内校外评价，搜集本门课程设计与教学中的不足之处，促进本门课程的建设与完善。

（六）质量管理

结合教学诊断与改进的工作要求，构建内部质量保证体系，并落实质量诊断与改进工作，提升管理信息化水平，从而全面加强质量管理。

1. 参加外部培训和交流。组织教师参加 1+X 证书项目的师资培训、在线课程培训等，并加强与兄弟院校的交流。

2. 定期进行教研活动。在每学期单周四下午举行教研活动，老师间相互交流，

针对教学方式、指导学生实训、教材重点、难点分析、备课和各相关课程之间的联系与区别进行探讨。

3. 说课和试讲。每位青年教师开新课之前，均要对课程进行说课，讨论对课程的理解和课程设计，提出自己的见解和疑问。开课前先进行 1-2 节课试讲，课程组教师参加听课，指出其不足之处，帮助其提高；然后由有经验的老师指导，经过训练后，才独立承担全部讲授。

4. 建立三级听课制度。为加强任课教师课堂教学质量，课程组制订了课程标准、科学的听课制度。除院领导、督导组、教研室听课检查外，课程组成员彼此听课，互相吸收经验，保证教学质量。强化专业和课程建设，按教学诊改的要求不断提升专业建设能力和质量，提高教学能力，为培养优秀的专业人才而努力。

5. 进一步落实诊改工作。专业建设有规划和方案、课程建设有规划有标准有教案、教师个人有发展规划和方案；专业诊改工作半年一核查，一年一检查和总结并对下一年度的专业建设提出改进的方向和工作；课程一学期一检查和诊改，诊改常态化；教师个人诊改一年一检查，由教研室进行评审并提出诊改的方向和意见。

6. 鼓励教师参与企业实践。鼓励教师到企业担任实职，取得具体从事会计实务和财务管理的真实经历。

7. 积极聘请在行业企业中有丰富实践经验的企业讲师担任实践课程的任课教师。同时加大对外聘企业教师的管理工作，一是教师的资格审查，必须具备中级以上的职称，并且从业时间不少于 5 年；二是加强教学管理，上课前有培训，并且达到学校的标准；课前准备，如教案、课件等；三是课中专业负责人、课程负责人要参加听课，对教师的用途能力进行研究科学的评价。三是认真听取学生的反馈，科学评价企业教师。保证课程科学有序地开展，确保教学质量。

（七）专业群建设理事会

姓名	单位	职务/职称
涂义斌	武汉宏信会计师事务所有限公司	董事长/高级会计师
万荣国	湖北科技职业学院经济贸易学院	院长/副教授
刘志华	湖北科技职业学院经济贸易学院	副院长/副教授
张琼	武汉车都轨道交通有限公司	财务部长/注册会计

		师
邹建	凌云科技集团有限责任公司财务	副处长/注册会计师
涂立新	武汉金色世纪财务有限公司	董事长/注册会计师
龙菊梅	湖北科技职业学院经济贸易学院	教研室主任/副教授
欧阳岚	湖北科技职业学院经济贸易学院	专业负责人/副教授
周青松	湖北科技职业学院经济贸易学院	专业负责人/副教授

十一、人才培养方案专家论证意见

会计专业人才培养方案能够紧跟新专业目录调整，在课程体系与课程设置上体现了人工智能发展及会计职能转变，突出了业财一体化核算能力、智能化工具应用能力和大数据分析决策能力的培养，在课证融通、课程融合、考试方式、专业实训、1+X 证书融入等方面做了多维度的尝试。通过与企业开展深度校企合作，采用实战项目训练学生的专业技能，符合市场发展规律及企业的用人需求，也体现了高职教育中的必需够用的原则。

专业的培养目标明确，课程体系设置科学合理。该人才培养方案与人才培养目标相匹配，符合行业企业需求。

姓名	单位及职务/职称	签名

十二、人才培养方案审议表

<p>_____学院/部教学指导委员会意见：</p> <p>主任：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>_____学院/部意见：</p> <p>院长/主任：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>教务处意见：</p> <p>处长：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>校领导意见：</p> <p>分管校长：_____</p> <p>年 月 日</p>